

# Sammenslutningen Af Danske Fodplejere

Storegade 8 A, 6240 Løgumkloster  
CVR-nr. 85 50 58 15

## Internt årsregnskab for 2021

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring om gennemgang af det interne årsregnskab	5 - 6
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	9 - 15

---

**Foreningen**

---

Sammenslutningen Af Danske Fodplejere  
c/o Linda Dam Havmøller  
Storegade 8 A  
6240 Løgumkloster  
Hjemsted: Tønder  
CVR-nr.: 85 50 58 15  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Linda Dam Havmøller  
Mie Højbjerg Kristensen  
Heidi Veien  
Lisbeth Ingeborg Reksle  
Dorthe Källberg Andersen  
Dyveke Grønbæk

---

**Revisor**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

**Pengeinstitut**

---

Danske Bank

Vi har dags dato aflagt det interne årsregnskab for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Sammenslutningen Af Danske Fodplejere.

Det interne årsregnskab aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens indregnings- og målingsbestemmelser. Det interne årsregnskab afviger i opstillingsform og specifikationsgrad, men har samme resultat og egenkapital som det eksterne årsregnskab, der er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis som beskrevet på side 13 - 15.

Løgumkloster, den 8. marts 2022

**Bestyrelsen**

Linda Dam Havmøller  
Formand

Mie Højbjerg Kristensen

Heidi Veien

Lisbeth Ingeborg Reksle

Dorthe Källberg Andersen

Dyveke Grønbæk

## Den uafhængige revisors erklæring om gennemgang af det interne årsregnskab

### Til ledelsen i Sammenslutningen Af Danske Fodplejere

Vi har udført gennemgang af det interne årsregnskab for Sammenslutningen Af Danske Fodplejere for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

### Ledelsens ansvar for det interne årsregnskab

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis som beskrevet på side 13 - 15. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et internt årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om det interne årsregnskab. Vi har udført vores gennemgang i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om gennemgang af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at det interne årsregnskab ikke giver et retvisende billede i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis som beskrevet på side 13 - 15. Dette kræver også, at vi overholder relevante etiske krav.

En gennemgang af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om gennemgang af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i foreningen samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved en gennemgang, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om det interne årsregnskab.

## Den uafhængige revisors erklæring om gennemgang af det interne årsregnskab

### Konklusion

Ved den udførte gennemgang er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at det interne årsregnskab ikke giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af foreningens aktiviteter i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis som beskrevet på side 13 - 15.

### Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at det interne årsregnskab udarbejdes efter anvendt regnskabspraksis som beskrevet på side 13 - 15.

Aalborg, den 8. marts 2022

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Thomas Skou Jacobsen  
Statsaut. revisor

Note		2021 DKK	2020 DKK
	<b>Medlemskontingenter</b>	<b>1.723.477</b>	<b>1.782.341</b>
2	Andre driftsindtægter	77.656	49.352
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.801.133</b>	<b>1.831.693</b>
3	Direkte medlemsomkostninger	-965.982	-908.564
	<b>Bruttofortjeneste I</b>	<b>835.151</b>	<b>923.129</b>
4	Personaleomkostninger	-466.800	-333.600
5	Bestyrelsesomkostninger	-26.153	-180.884
6	Administrationsomkostninger	-352.661	-148.455
	<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>-845.614</b>	<b>-662.939</b>
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-10.463</b>	<b>260.190</b>
7	Finansielle indtægter	17.450	12.513
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>17.450</b>	<b>12.513</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>6.987</b>	<b>272.703</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført resultat	6.987	272.703
	<b>I alt</b>	<b>6.987</b>	<b>272.703</b>

		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>			
Note			
	Varebeholdning	12.264	7.875
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>12.264</b>	<b>7.875</b>
	Tilgodehavende selskabsskat	14.002	1.520
8	Andre tilgodehavender	3.302	3.847
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>17.304</b>	<b>5.367</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	360.163	343.123
	<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b>360.163</b>	<b>343.123</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>455.490</b>	<b>492.658</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>845.221</b>	<b>849.023</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>845.221</b>	<b>849.023</b>
<b>PASSIVER</b>			
	Foreningskapital	407.112	407.112
	Overført resultat	324.126	317.139
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>731.238</b>	<b>724.251</b>
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	26.650	12.650
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	48.453	19.470
10	Anden gæld	38.880	92.652
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>113.983</b>	<b>124.772</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>113.983</b>	<b>124.772</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>845.221</b>	<b>849.023</b>



**1. Væsentligste aktiviteter**

Foreningens aktiviteter består i at varetage færdiguddannede fodplejeres interesser.

	2021	2020
	DKK	DKK

**2. Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter	27.980	15.000
Fodplejebogen	27.666	32.616
Merchandise	22.010	1.736
I alt	77.656	49.352

**3. Direkte medlemsomkostninger**

Velkomstpakke nye medlemmer	9.900	23.811
Kollektiv forsikring	55.151	55.139
Fagblad	113.006	112.500
Annonce/reklame	76.319	28.113
KODA	166.380	131.727
SoMe handlingsplan	15.000	0
Politisk kampagne	7.500	0
Generalforsamling	143.708	96.762
Grafiske opgaver og tekst	19.063	36.812
Forsendelse	0	1.519
Hygiejne	301.108	315.200
Fodplejebogen	6.865	13.062
Facebook	11.563	48.250
Rekrutteringskampagne	14.208	31.250
Efteruddannelse	0	4.800
Elevtemadag	0	7.500
Merchandise	26.211	2.119
I alt	965.982	908.564

	2021 DKK	2020 DKK
--	-------------	-------------

#### 4. Personaleomkostninger

Bestyrelseshonorar	466.800	333.600
I alt	466.800	333.600

#### 5. Bestyrelsesomkostninger

Møder/tabt arbejdsfortjeneste	2.500	85.000
Mødeomkostninger, skolesamarbejde	0	5.766
Telefonmøder	0	40.000
Fortæring, bestyrelsesmøder	3.720	13.880
Befordring, bestyrelsesmedlemmer	11.543	11.120
Befordring, bestyrelsesmøder/skolesamarbejde	2.202	5.965
Befordring, eksamen/skoler	0	1.653
Kursus bestyrelsesmedlemmer udgifter	1.188	0
Eksamen/skoler	0	7.500
Elevdag	5.000	10.000
I alt	26.153	180.884

#### 6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	3.703	1.577
It-omkostninger	12.682	13.044
Telefon og internet	2.149	2.165
Porto og gebyrer	8.376	10.107
Revisorhonorar	19.063	18.750
Forsikringer	30.247	27.842
Kontingenter	28.264	20.581
Kommunikationsrådgiver	81.238	47.188
Vedligeholdelse hjemmeside	161.807	7.224
Løn bidrag	0	-4.983
Lønservice gebyr	5.132	4.960
I alt	352.661	148.455

	2021	2020
	DKK	DKK

## 7. Finansielle indtægter

Skattefrie renter og procenttillæg	410	0
Urealiseret kursgevinst, værdipapirer	17.040	12.513
I alt	17.450	12.513

31.12.21	31.12.20
DKK	DKK

## 8. Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender	950	3.847
Moms og afgifter	2.352	0
I alt	3.302	3.847

## 9. Værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele:

Danske Invest Mix	360.163	343.123
Andre værdipapirer og kapitalandele i alt	360.163	343.123

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
<b>10. Anden gæld</b>		
Moms og afgifter	0	19.520
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	38.880	73.132
I alt	38.880	92.652

## 11. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Det interne årsregnskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens indregnings- og målingsbestemmelser. Det interne årsregnskab afviger i opstillingsform og specificationsgrad, men har samme resultat og egenkapital som det eksterne årsregnskab, der er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden det interne årsregnskab aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

**11. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger og administrationsomkostninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

**BALANCE****Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

**11. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

Nettorealisation sværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

**Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Thomas Skou Jacobsen

### Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:1284378095373

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-03-11 10:55:45 UTC

NEM ID 

## Dyveke Grønbæk

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-607330279854

IP: 37.97.xxx.xxx

2022-03-11 11:25:16 UTC

NEM ID 

## Mie Højbjerg Kristensen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-449190407571

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-03-11 11:32:31 UTC

NEM ID 

## Heidi Veien

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-312448464726

IP: 77.215.xxx.xxx

2022-03-11 11:42:49 UTC

NEM ID 

## Dorthe Källberg Andersen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-178524547469

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-03-11 12:23:23 UTC

NEM ID 

## Linda Dam Havmøller

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-558506286007

IP: 185.5.xxx.xxx

2022-03-11 14:04:29 UTC

NEM ID 

## Lisbeth Ingeborg Reksle

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-356057509290

IP: 80.167.xxx.xxx

2022-03-22 18:40:48 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1VM3X-HAFVA-H6GZ1-3K6XF-2XGWW-QEGZ1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>